

Die Firma HumanTech Spine GmbH gehört zur HumanTech-Firmengruppe. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben komplexe Wirbelsäulenfixationssysteme. Der Name HumanTech steht für außergewöhnlich hohen qualitativen und technischen Standard „made in Germany“. Unsere Kunden sind sowohl Kliniken im Inland als auch ausländische Distributoren. Seit mehr als 20 Jahren widmen wir uns der hochpräzisen Herstellung von Implantaten und den dazugehörigen Instrumenten.

SEI IM TEAM DABEI

Mitarbeiter Regulatory Affairs (m/w/d) Medizintechnik

Nach einer systematischen Einarbeitung innerhalb des Unternehmens, werden Sie an Ihre zukünftigen Aufgaben als Mitarbeiter Regulatory Affairs (m/w/d) herangeführt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Zusammenstellung von Zulassungsdokumenten
- Unterstützung bei nationalen und internationalen (weltweiten) Zulassungsverfahren von der Einreichung des Antrags und der Unterlagen bis zur Erteilung der Marktzulassung
- Betreuung internationaler Zulassungsverfahren
- Unterstützung bei der Prüfung und Zusammenstellung von Unterlagen im Rahmen von Verlängerung, Erweiterung und Aktualisierung von Zulassungen (national und international)
- Laufende Recherche und Durchführung von Analysen der regulatorischen Anforderungen
- Pflege der Stammdaten im ERP-System oder anderen relevanten Datenbanken und Sicherstellung der Datenqualität

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder abgeschlossene Ausbildung in einem vergleichbaren Bereich (z.B. Gesundheits- und Arzneimittelindustrie)
- Erste Erfahrungen im Bereich Regulatory Affairs
- Teamfähigkeit, Kreativität, Engagement und Selbständigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an präziser, effizienter und sorgfältiger Aufgabenbewältigung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise mit Teamorientierung
- Freundliches und sicheres Auftreten, Engagement und Aufgeschlossenheit

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zukunftsorientierten und vielseitigen Arbeitsplatz mit einer individuellen und intensiven Einarbeitung
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit modernen Arbeitsmitteln
- Eine attraktive Vergütung inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option zur Mobilen Arbeit bei Bedarf
- 30 Tage Urlaub
- Option zur Teilnahme an unserem Produkt für die Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket
- Corporate Benefits
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter
Ref.: MA/Regulatory Affairs an:

personal@humantech-spine.de

Fr. Kratzsch
HumanTech Spine GmbH
Gewerbestr. 5 | 71144 Steinenbronn
Tel. 07157/5246-0

