

Die Firma HumanTech Spine GmbH gehört zur HumanTech-Firmengruppe. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben komplexe Wirbelsäulenfixationssysteme. Der Name HumanTech steht für außergewöhnlich hohen qualitativen und technischen Standard „made in Germany“. Unsere Kunden sind sowohl Kliniken im Inland als auch ausländische Distributoren. Seit mehr als 20 Jahren widmen wir uns der hochpräzisen Herstellung von Implantaten und den dazugehörigen Instrumenten.

SEI IM TEAM DABEI



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) **Auftragssachbearbeitung national / international**

Nach einer systematischen Einarbeitung innerhalb des Unternehmens, werden Sie an Ihre zukünftigen Aufgaben herangeführt.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung (Auftragserfassung, Auftragsbestätigung, Auftragsverfolgung, Rechnungs-/ Lieferschein- und Gutschriftenherstellung)
- Korrespondenz zur Auftragsklärung mit den Kunden
- Interne abteilungsübergreifende Absprachen, bspw. Terminierungen
- Versandabwicklung
- Erstellung von Zoll- und Exportdokumenten
- Exportkontrolle
- Reklamationsbearbeitung im Bereich der Auftragsbearbeitung
- Erstellen, Pflegen und Prüfen von Berichten, Analysen (bspw. Umsatzlisten, Bonusabrechnungen, ...)
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Empfang, Telefonzentrale)
- Unterstützung bei diversen Innendienst-Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gutes Verständnis für kaufmännische sowie technische Prozesse und Sachverhalte
- Erfahrungen mit einem ERP-System
- Berufserfahrung im Bereich der internationalen Auftragsbearbeitung
- Hoher Grad an Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kunden- und serviceorientierte Einstellung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel)
- Gute Englischkenntnisse

Ihre Chance:

- Einen zukunftsorientierten und vielseitigen Arbeitsplatz mit einer individuellen und intensiven Einarbeitung
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit modernen Arbeitsmitteln
- Eine attraktive Vergütung inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Option zur Teilnahme an unserem Produkt für die Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Kostenloser Kaffee und Wassersprudler
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Senden Sie Ihre Bewerbung unter
Ref.: MA/Auftragssachbearbeitung an:
personal@humantech-spine.de

HumanTech Spine GmbH
Sibylle Kratzsch
Gewerbestr. 5 | 71144 Steinenbronn
Tel. 07157/5246-0

